

Bilag F - Tjekliste for dokumentation af arbejdskraft hos underleverandører, vikarbureauer og underentreprenører

1. Generelt

Bravida kan kræve yderligere dokumentation ud over hvad der fremgår af denne tjekliste.

Bravida Danmark A/S ønsker oplysninger fremsendt på en måde, der beskytter den enkelte medarbejder mest muligt. Det betyder at nedenstående dokumentation skal indsendes i et format, hvis indhold kan opfylde behovet for dokumentation, men som har færrest mulige personoplysninger.

Det skal være muligt at identificere den konkrete medarbejder, men i de fleste tilfælde vil det **ikke** være nødvendigt for Bravida at modtage:

- CPR-nummer
- Adresse
- Helbredsoplysninger (undtaget er dog oplysninger om sygeløn, som er nødvendigt at fremsende)
- Kontonummer

Disse skal, sammen med andre overflødige personoplysninger (almindelige, følsomme og fortrolige), censureres inden fremsendelsen af dokumentation til Bravida Danmark A/S.

2. Oversigt over nødvendig dokumentation

Ansættelsesbeviser

- Oplysninger der kan identificere medarbejder (ved mindre medarbejdergrupper vil det være nok med fornavn og lønnummer, ved større medarbejdergrupper vil det være nødvendigt med fuldt navn og lønnummer).
- Alle oplysninger, som medarbejderen herudover har krav på at kende efter Ansættelsesbevisloven.

Lønsedler

- Oplysninger der kan identificere medarbejder (ved mindre medarbejdergrupper vil det være nok med fornavn og lønnummer, ved større medarbejdergrupper vil det være nødvendigt med fuldt navn og lønnummer).
- Oplysninger der kan verificere lønseddel, herunder oplysninger om arbejdsgiver og om lønperiode.
- Oplysninger om lønudbetaling, herunder timeløn, overtidsbetaling, sygeløn, store bededagstillæg m.v.
- Oplysninger om andre udbetalinger efter overenskomsten, herunder pension, fritvalgskonto, ferietillæg m.v.
- Oplysninger om andre rettigheder efter overenskomsten, herunder optjening og afholdelse af ferie- og feriefriidage m.v.

Andre oplysninger om medarbejderen

- Bevis for autorisation (om nødvendigt)
- Bevis for nødvendige uddannelser o.l.

Skatteoplysninger

- Kopi af kvittering for betalt skat fra E-indkomst, der kan henføres til de konkrete medarbejdere *eller*
- erklæring fra statsautoriseret revisor på, at der bliver betalt korrekt skat på navngivne medarbejdere.

Ret til arbejde som udenlandsk statsborger

Nedenstående oplysninger fremsendes i de tilfælde det er nødvendigt:

- Dokumentation på registrering fra RUT
- Dokumentation for opholds- og arbejdstilladelse
- Dokumentation på statsborgerskab

I tilfælde af arbejdskraft fra tredjelande bliver afvist ophold i Danmark, men kan fortsætte med at arbejde, fordi de har ophold- og arbejdstilladelse fra andet EU-land:

- Kopi af opholds- og arbejdstilladelse fra det andet EU-land.
- Kopi af afgørelsen fra SIRI
- Kopi af klage, inklusive dokumentation for afsendelse af klage.