

Bilag 1 – Underentreprenørens forpligtelser vedrørende kvalitet, sikkerhed, miljø og dokumentation

1. DRIFTS- OG VEDLIGEHOLDELSESANVISNINGER SAMT KVALITETSSIKRING

- 1.1 Underentreprenøren er forpligtet til at udarbejde og iværksætte drifts- og vedligeholdelsesanvisninger samt kvalitetssikring. Materialet skal fremsendes til godkendelse umiddelbart efter kontraktindgåelse forud for opstart.
- 1.2 Bravida og bygherre skal til enhver tid have adgang til at følge og kontrollere drifts- og vedligeholdelsesanvisninger samt kvalitetssikringen.
- 1.3 Materialet skal uploades, navngives og afleveres i overensstemmelse med kravene i udbudsmaterialet. Kvalitetssikringen skal foretages direkte i Bravidas Dalux, medmindre andet er aftalt.
- 1.4 Underentreprenøren er forpligtet til at benytte Bravidas Dalux til tekniske forespørgsler, hindringsnotater, tekniske afklaringer, notifikationer mm., medmindre andet er aftalt.
- 1.5 Underentreprenøren er forpligtet til at holde sig opdateret om ændringer i projektmaterialet i Bravidas Dalux, byggeweb eller andet system. Bravida adviserer, fremsender eller printer ikke ændringer til underentreprenøren.
- 1.6 Såfremt den leverede ydelse er autorisationspåkrævet, skal autorisationsnummer samt dokumentation for den fagligt ansvarlige fremsendes forud for opstart.
- 1.7 Underentreprenøren skal sikre, at kvalitets-, miljø- og arbejdsmiljø udføres i henhold til kvalitetssystem opbygget efter principperne i ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001, og i overensstemmelse med Bravidas godkendte kvalitetssikring.

2. PRODUKTER OG DOKUMENTATION

- 2.1 Underentreprenøren er ansvarlig for, at alle monterede produkter opfylder kravene i nærværende aftalte og det tilhørende projektmateriale, samt at udførelsen sker i henhold til dansk lovgivning, herunder normer og forordninger.
- 2.2 Kvalitet- og miljøvaredeklarationer for leverede produkter skal på anmodning udleveres senest 2 uger efter modtagelsen af anmodningen.
- 2.3 Underentreprenøren er endvidere ansvarlig for, at entreprisen godkendes, inspiceres, CE-mærkes i det omfang, det kræves for projektet.

3. SIKKERHED OG ARBEJDSMILJØ

3.1 Underentreprenøren er forpligtet til at:

- Deltage i alle nødvendige sikkerheds- og byggemøder efter nærmere aftale med Bravida.
- Efterleve alle gældende bekendtgørelse udstedt af Arbejdstilsynet.
- Sørge for, at projektets sikkerheds- og arbejdsmiljøhenvisninger følges og aktivt efterleves.
- Bidrage til udarbejdelsen af projektspecifik plan for sikkerhed og sundhed samt arbejdspladsvurdering (APV).
- Sikre, at alt personale ved varmt arbejde kan fremvise gyldig dokumentation for gennemført uddannelse.

3.2 Såfremt underentreprenøren demonterer fælles sikkerhedsforanstaltninger eller dele heraf som led i eget arbejde, skal dette straks meddeles sikkerhedskoordinatoren, og foranstaltningen skal reetableres umiddelbart efter arbejdets afbrydelse. Midlertidige sikkerhedsforanstaltninger skal etableres efter behov.

3.3 Underentreprenøren er ansvarlig for alle nødvendige tiltag til beskyttelse mod sygdom og ulykker i forbindelse med egne arbejder i henhold til arbejdsmiljølovgivning.

4. BÆREDYGTIGHED, AFFALDSHÅNDTERING OG ESG

4.1 Underentreprenøren skal udføre arbejdet i overensstemmelse med Bravidas bæredygtighedspolitik og gældende lovgivning. På anmodning skal underentreprenøren fremlægge ESG-data vedrørende miljøpåvirkning, sociale forhold og governance. Dokumentationen skal fremsendes senest 2 uger efter anmodning.

4.2 Underentreprenøren skal dagligt kildesortere alle restprodukter i overensstemmelse med anviste beholdere og retningslinjer. Miljøfarligt affald og restprodukter, der ikke kan sorteres, skal fjernes for egen regning. Eventuelle restprodukter, herunder kabelskrot, tilhører projektet.

4.3 Underentreprenøren skal i videst muligt omfang sikre anvendelse af bæredygtige materialer, korrekt affaldshåndtering samt overholdelse af alle relevante miljøkrav.

5. BRAVIDAS ADFÆRDSKODEKS

5.1 Underentreprenøren er forpligtet til at arbejde i overensstemmelse med Bravidas etiske retningslinjer. Bravida kan til enhver tid i aftaleperioden kræve dokumentation for, at disse retningslinjer efterleves.

Underentreprenøren erklærer på tro og love, at denne ikke er:

a) russisk statsborger eller fysisk/juridisk person, enhed eller organ etableret i Rusland,

b) juridisk person, enhed eller organ, hvor en part omfattet af litra a) direkte eller indirekte ejer mere end 50%, eller

c) fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed nævnt i litra a) eller b).

Underentreprenøren erklærer endvidere, at denne ikke anvender samarbejdspartnere mv., som er omfattet af litra a) - c), som tegner sig for mere end 10% af kontraktens værdi.

6. FOTOGRAFERING OG OVERVÅGNING

6.1 Bravida og bygherren forbeholder sig ret til løbende at foretage fotografering og videoovervågning, herunder ved brug af droner, af byggepladsen, både indvendigt og udvendigt, med henblik på dokumentation af byggeriets fremdrift, stand og kvalitet.

Underentreprenøren er forpligtet til at informere egne medarbejdere samt eventuelle underentreprenører om denne overvågning, herunder om formålet med overvågningen samt de registreredes rettigheder i henhold til databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven samt TV-overvågningsloven